

Panduan Pendaftaran dan Pengajuan Visa

(Periode April 2017 - Januari 2018)



MANABI[®] 外語学院

MANABI Japanese Language Institute

www.manabi.co.jp

Kampus Nagano

2-3-1 Ote, YCC bldg. Ueda, Nagano

TEL: (+81) 268-28-7788

FAX: (+81) 268-28-7786

Kampus Tokyo

2-10-5 Ryogoku, TOC Ryogoku Bldg.

Sumida-ku, Tokyo

TEL: (+81) 3-6659-2885

FAX: (+81) 3-6659-2886

I. Program & Jadwal Penerimaan

	Program	Lama Belajar
University Preparation Course	April	1 atau 2 tahun
	Juli	1 tahun 9 bulan
	Oktober	1 tahun 6 bulan
	Januari	1 tahun 3 bulan

II. Waktu Belajar

Kelas terbagi menjadi Kelas Pagi dan Kelas Siang. Siswa tidak bisa memilih apakah ingin masuk Kelas Pagi atau Kelas Siang.

Siswa akan mengikuti tes untuk penempatan kelas setelah sampai di Jepang, dan akan ditempatkan sesuai dengan tingkat kemampuan Bahasa Jepangnya.

◆ Kampus Nagano

Kelas Pagi	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu & Minggu
8:40 – 10:20	Belajar					Libur
10:40 – 12:20	Belajar					
Kelas Siang	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu & Minggu
13:10 – 14:50	Belajar					Libur
15:10 – 16:50	Belajar					

◆ Kampus Tokyo

Kelas Pagi	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu & Minggu
9:00 – 10:40	Belajar					Libur
11:00 – 12:40	Belajar					
Kelas Siang	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu & Minggu
13:20 – 15:00	Belajar					Libur
15:20 – 17:00	Belajar					

III. Persyaratan Pendaftaran

1. Bagi yang berencana untuk melanjutkan sekolah ke jenjang yang lebih tinggi, harus telah lulus atau akan lulus pendidikan formal selama 12 tahun di negeri asal.
2. Memiliki keinginan yang kuat untuk belajar Bahasa Jepang.

IV. Dokumen yang Diperlukan

◆ Yang harus diperhatikan

1. Tandatanganan harus ditulis oleh siswa dan pembiaya yang bersangkutan.
2. Jika terjadi kesalahan pada saat mengisi formulir, tulis ulang di formulir yang baru, jangan dicoret atau menggunkan penghapus ballpoint (*tipe-ex*).
3. Dokumen yang tidak tertulis dalam Bahasa Jepang harus dilampirkan terjemahan dalam Bahasa Jepang.
4. Adakalanya dokumen yang diminta berbeda dengan yang tertulis dibawah ini, tergantung pada latar belakang pendaftar. Kami akan hubungi jika ada dokumen tambahan yang diperlukan.
5. Masa berlaku dokumen yang akan dikirimkan ke imigrasi tidak boleh lebih dari 3 bulan setelah penerbitan, atau tidak lebih dari 6 bulan apabila dokumen diterbitkan di luar Jepang.
6. Pada dasarnya dokumen yang diperlukan adalah dokumen asli.

◆ Pemohon

Dokumen yang diperlukan		Keterangan
①	Formulir pendaftaran dan surat perjanjian	Format MANABI
②	Data diri	Format MANABI
③	Ijazah terakhir (atau surat keterangan akan lulus)	Asli
④	Transkrip Nilai terakhir	Asli
⑤	Kartu pelajar/ mahasiswa dan rapor/ transkrip nilai (bagi pelajar/ mahasiswa)	Asli
⑥	Dokumen yang menyatakan pernah belajar bahasa Jepang: (1) Sertifikat JLPT dan keterangan nilai (2) Sertifikat J-TEST dan keterangan nilai (3) Sertifikat NAT-TEST dan keterangan nilai (4) Sertifikat yang dikeluarkan oleh sekolah/ tempat kursus	Disarankan untuk mengikuti ujian (1) .
⑦	Fotokopi Paspor	Apabila sudah pernah ke Jepang, sertakan pula salinan halaman tersebut
⑧	Foto 6 lembar (4cm x 3cm)	
※Sertakan Surat Keterangan Kerja apabila berstatus kerja. ※Apabila pemohon berusia dibawah 18 tahun, harus menyertakan surat perjanjian dari orang tua/wali.		

◆ Penjamin Finansial

Dokumen yang harus disiapkan berbeda-beda tergantung pada jenis dan kewarganegaraan penjamin finansial.

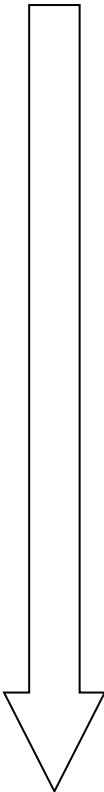
1. Apabila penjamin finansial adalah pemohon sendiri	
① Surat Keterangan Penjamin Finansial dan Kontak Darurat yang ditandatangani	Format MANABI
② Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank atas nama sendiri	Asli
③ Surat Keterangan Bekerja Pemohon	Asli
④ Surat Keterangan Pendapatan Tahunan (3 tahun terakhir)	Asli

2. Apabila penjamin finansial adalah orang tua atau kerabat pemohon yang tinggal di luar Jepang	
① Surat Keterangan Penjamin Finansial dan Kontak Darurat yang ditandatangani	Format MANABI
② Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank atas nama penjamin	Asli
③ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjamin adalah karyawan: Surat keterangan kerja ▪ Penjamin adalah pengelola perusahaan: Surat bukti registrasi perusahaan dll ▪ Penjamin adalah pemilik perusahaan (perusahaan pribadi): Fotocopy SIUP 	Dokumen untuk membuktikan lama bekerja
④ Bukti pendapatan tahunan penjamin finansial	Asli
⑤ Dokumen yang menunjukkan hubungan antara pemohon dan penjamin finansial	Akta Lahir dll

3. Apabila penjamin finansial tinggal di Jepang	
① Surat Keterangan Penjamin Finansial	Asli
② Surat Keterangan Saldo Rekening dari bank atas nama penjamin	Asli
③ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjamin adalah karyawan: Surat keterangan kerja ▪ Penjamin adalah pengelola perusahaan: Surat bukti registrasi perusahaan dll ▪ Penjamin adalah pemilik perusahaan (perusahaan pribadi): Fotocopy Surat Keterangan Sertifikat Pajak (menjelaskan total pendapatan tahunan). 	Dokumen untuk membuktikan lama bekerja
④ Bukti pendapatan tahunan penjamin finansial (3 tahun terakhir)	Surat Keterangan Sertifikat Pajak yang diterbitkan oleh pemerintah daerah setempat
⑤ Surat keterangan domisili	Seluruh anggota keluarga yang berdomisili
⑥ Dokumen yang menunjukkan hubungan antara pemohon dan penjamin finansial	Kartu keluarga dll

V. Tahapan Pendaftaran

◆ Tahapan dari pendaftaran sampai masuk Jepang

	STEP 1 Mengirimkan dokumen pendaftaran dan membayar Biaya Pendaftaran	Kirimkan semua dokumen yang diminta dan uang pendaftaran sebelum masa pendaftaran berakhir.
	STEP 2 Seleksi dokumen oleh sekolah	Pihak sekolah akan menyeleksi dokumen yang diterima. Lalu menerbitkan Sertifikat Penerimaan Siswa dan mengajukan beserta seluruh dokumen ke Imigrasi.
	STEP 3 Seleksi dokumen Imigrasi Diterbitkan " <i>Certificate of Eligibility</i> "	Imigrasi akan menerbitkan " <i>Certificate of Eligibility</i> " setelah dokumen selesai diseleksi.
	STEP 4 Membayar biaya sekolah • Sekolah akan mengirimkan " <i>Certificate of Eligibility</i> " dan Sertifikat Penerimaan Siswa	Pihak sekolah akan mengabari bahwa " <i>Certificate of Eligibility</i> " sudah terbit dan pemohon harus membayar seluruh biaya melalui transfer bank. Setelah pembayaran dikonfirmasi, " <i>Certificate of Eligibility</i> ", Sertifikat Penerimaan Siswa dan jadwal akan dikirim.
	STEP 5 Pengajuan visa • Diterbitkan visa • Mengirimkan formulir pendaftaran asrama sekolah (bagi yang ingin tinggal di asrama) • Membeli tiket, menjadwalkan kedatangan dan penjemputan di bandara	Apabila ingin tinggal di asrama sekolah, kirim formulir pendaftaran asrama secepat mungkin (melalui fax, e-mail, dll). Ajukan visa di Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal. Setelah visa terbit, pesanlah tiket lalu hubungi sekolah. Apabila menginginkan penjemputan di bandara, aturlah penerbangan sesuai dengan jadwal penjemputan dari pihak sekolah.
	STEP 6 Tiba di Jepang	
	STEP 7 Mulai belajar di MANABI	Orientasi dan kelas dimulai!

◆ Jadwal

	Periode April 2017	Periode Juli 2017	Periode Oktober 2017	Periode Januari 2018
(1) Batas akhir pendaftaran	Akhir Okt. 2016	Akhir Jan. 2017	Akhir April 2017	Akhir Agust.2017
(2) Penyerahan dokumen ke Imigrasi	Sekitar 29 Nov. 2016	Sekitar 10 Mar. 2017	Sekitar 3 Juni 2017	Sekitar 16 Sep. 2017
(3) Penerbitan " <i>Certificate of Eligibility</i> "	Sekitar 23 Feb. 2017	Sekitar 21 Mei 2017	Sekitar 20 Agust. 2017	Sekitar 12 Nov. 2017
(4) Batas akhir pembayaran biaya sekolah dan asrama	Sekitar 3 Mar. 2017	Sekitar 5 Juni 2017	Sekitar 5 Sep. 2017	Sekitar 5 Des. 2017
(5) Pengajuan visa	Sekitar 10 Mar. 2017	Sekitar 10 Juni 2017	Sekitar 10 Sep. 2017	Sekitar 10 Des. 2017
(6) Penerbitan visa	Sekitar 20 Mar. 2017	Sekitar 20 Juni 2017	Sekitar 20 Sep. 2017	Sekitar 20 Des. 2017
(7) Tiba di Jepang	April 2017	Juli 2017	Oktober 2017	Januari 2018

- ※ Adakalanya jumlah orang sudah terpenuhi sebelum batas akhir pendaftaran. Oleh karena itu, sebaiknya secepat mungkin mendaftar.
- ※ Jadwal diatas adalah jadwal dari Imigrasi. Ada kemungkinan terjadi perubahan.

VI. Biaya

Biaya Pendaftaran	¥21.600
--------------------------	----------------

※ Biaya pendaftaran dibayarkan ketika mendaftar

1. Kampus Nagano (Ueda, Nagano)

	Pembayaran Pertama (6 bulan)	Pembayaran Kedua (6 bulan)	1 Tahun
Biaya Masuk	¥54.000	-----	¥54.000
Biaya Sekolah	¥338.040	¥338.040	¥676.080
Total	¥392.040	¥338.040	¥730.080

2. Kampus Tokyo (Ryogoku)

	Pembayaran Pertama (6 bulan)	Pembayaran Kedua (6 bulan)	1 Tahun
Biaya Masuk	¥54.000	-----	¥54.000
Biaya Sekolah	¥371.520	¥371.520	¥743.040
Total	¥425.520	¥371.520	¥797.040

«Keterangan mengenai biaya sekolah»

Biaya Sekolah sudah termasuk Biaya Kegiatan dan Biaya Fasilitas.

◆ Perhatian:

- ※ Biaya selama 6 bulan atau 1 tahun dibayarkan sebelum mulai sekolah.
- ※ Biaya sudah termasuk pajak (8%).
- ※ Biaya Asuransi Siswa sebesar ¥10.000/tahun (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>)
- ※ Belum termasuk biaya buku pelajaran.
- ※ Ada pula kegiatan yang membutuhkan biaya tambahan.
- ※ Apabila berhenti sekolah setelah 6 bulan terhitung dari tanggal masuk sekolah, biaya sekolah tidak dikembalikan.
- ※ Biaya yang tertulis diatas berlaku dari bulan April 2017 sampai Maret 2018. Ada kemungkinan biaya berubah mulai bulan April 2018, dan akan diberitahukan kepada para siswa.

VII. Rekening Bank Untuk Pembayaran

1. Kampus Nagano (Ueda, Nagano)

NAMA BANK	HACHIJUNI BANK
CABANG	UEDA BRANCH
NO. REKENING	1169027
ATAS NAMA	MANABI GAIGO GAKUIN
SWIFT NO.	HABKJPJT
ALAMAT BANK	2-2-12, Chuoh, Ueda—shi, Nagano-Ken, Japan
TEL / FAX	+81-268-24-1182 / +81-268-24-1988

2. Kampus Tokyo (Ryogoku)

NAMA BANK	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
CABANG	UEDA BRANCH
NO. REKENING	4160070
ATAS NAMA	MANABI GAIGO GAKUIN TOKYO
SWIFT NO.	SMBCJPJT
ALAMAT BANK	2-1-18, Chuoh, Ueda—shi, Nagano-Ken, Japan
TEL / FAX	+81-268-22-5550 / +81-268-22-5620

VIII. Peraturan Mengenai Pengembalian Uang

(Berdasarkan Pedoman dari Association for the Promotion of Japanese Language Education)

1. Apabila telah menerima "Certificate of Eligibility" tetapi tidak mengajukan visa sehingga tidak dapat datang ke Jepang.
Syarat: Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan "Certificate of Eligibility".
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.
 2. Apabila mengajukan visa ke Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal tetapi ditolak sehingga tidak dapat datang ke Jepang.
Syarat: Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan mengirimkan surat dari Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal yang menyatakan alasan penolakan.
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.
 3. Apabila visa telah terbit, tetapi dikeluarkan oleh sekolah sebelum datang ke Jepang.
Syarat: Mengembalikan "Sertifikat Penerimaan Siswa" dan bukti bahwa visa tidak berlaku dan tidak bisa digunakan.
Pengembalian uang: Semua biaya kecuali Biaya Pendaftaran dan Biaya Masuk.
 4. Apabila visa telah terbit dan datang ke Jepang, tetapi berhenti sekolah tanpa alasan yang jelas.
Pengembalian uang: Sesuai peraturan, uang tidak dikembalikan.
 5. Apabila telah berada di Jepang tetapi tidak datang ke sekolah.
Pengembalian uang: Sesuai peraturan, uang tidak dikembalikan.
 6. Apabila berhenti sekolah setelah 6 bulan terhitung dari tanggal masuk sekolah, biaya sekolah tidak dikembalikan.
- ※ Biaya pengiriman uang ditanggung oleh pemohon.

IX. Kontak dan Alamat Pengiriman Dokumen

1. Untuk mendaftar ke Kampus Nagano (Ueda, Nagano)

MANABI Japanese Language Institute Admissions Office
2-3-1 Ote, YCC Bldg., Ueda, Nagano, JAPAN 386-0024
E-mail: nagano@manabi.co.jp
TEL: +81-268-28-7788 FAX: +81-268-28-7786

2. Untuk mendaftar ke Kampus Tokyo (Ryogoku)

MANABI Japanese Language Institute, Tokyo Campus Admissions Office
2-10-5 Ryogoku, TOC Bldg., Sumida-ku, Tokyo, JAPAN 130-0026
E-mail: tokyo@manabi.co.jp
TEL: +81-3-6659-2885 FAX: +81-3-6659-2886

X. Hal Yang Perlu Diperhatikan Setelah Tiba di Jepang

1. Hal Yang Harus Dipatuhi

1. Harus mematuhi hukum negara Jepang dan peraturan sekolah.
2. Membayar biaya sekolah dan biaya asrama tepat waktu.
3. Tidak membuat laporan atau dokumen palsu. Pastikan kembali peraturan MANABI Japanese Language Institute mengenai pengembalian uang dan mematuhi.

2. Larangan

1. Ketika berada di luar asrama/penginapan bagi siswa yang berusia dibawah 18 tahun
Siswa yang berusia dibawah 18 tahun dilarang keluar asrama/penginapan pada pukul 22:00 sampai 5:00 tanpa didampingi oleh penanggung jawab.
2. Larangan merokok dan minuman keras
Bagi yang berusia dibawah 20 tahun, secara hukum diilarang merokok dan meminum minuman keras. Merokok harus di tempat khusus yang telah disediakan.
3. Obat-obatan terlarang
Dilarang memakai atau membawa obat-obatan terlarang.
4. Tindak kekerasan
Dilarang melakukan kekerasan berupa tindakan maupun perkataan, perusakan barang, maupun intimidasi (*bully*).

3. Hal yang harus diperhatikan

1. Apabila tidak datang ke sekolah (bolos) secara berturut-turut, pihak sekolah berhak mengeluarkan siswa dan melaporkannya ke Imigrasi, dan pada saat itu juga "Visa Pelajar" akan dihapus walaupun masih dalam masa berlaku.
2. Apabila melakukan kerja paruh waktu setelah "Visa Pelajar" dihapus, maka akan dinyatakan pelanggaran hukum (karena secara otomatis ijin kerja paruh waktu pun terhapus).
3. Bagi siswa yang memiliki "Visa Pelajar" dan ingin melakukan kerja paruh waktu, maka diperlukan "izin kerja paruh waktu". Daftarkan "izin kerja paruh waktu" di Imigrasi ketika mendarat di Jepang.
4. Bagi siswa yang memiliki "Visa Pelajar" diharuskan menjadi anggota Asuransi Kesehatan Nasional. Biaya kesehatan sebesar 70% akan ditanggung oleh pemerintah. Secara bersamaan akan menjadi anggota Asuransi Pelajar Internasional dari Japanese Language Institute Co-operation.

4. Lainnya

Sesuai dengan yang tertulis pada peraturan sekolah dan asrama.

