

募集要項

入学と留学ビザ申請のご案内

(2016年4月期～2017年1月期版)



MANABI[®] 外語学院

www.manabi.co.jp

長野校

長野県上田市大手 2-3-1 YCCビル
TEL: 0268-28-7788
FAX 0268-28-7786

東京校

東京都墨田区亀沢 2-14-8 オオタビル
TEL: 03-3621-3388
FAX 03-3621-3399
※2015年10月移転予定
新住所: 東京都墨田区両国 2-10-5 TOC 両国ビル

I 募集コース

	コース	学習期間
進学コース	4月入学	1年又は2年
	7月入学	1年9ヶ月
	10月入学	1年6ヶ月
	1月入学	1年3ヶ月

II 入学資格

- ① 進学を希望される方は、本国で12年の学校教育を修了した方。または、同等の学歴を有する方。
- ② 誠実かつ勤勉で日本語の学習意欲のある方。

III 出願書類

◆ 注意事項

- ① 出願書類の署名は、本人・経費支弁者が自筆で記入してください。
- ② 訂正や修正液の使用はできません。記入ミスがあった場合は、新しい用紙に書き直してください。
- ③ 日本語以外で作成された全ての書類は、日本語訳文を添付してください。
- ④ 申請者の状況によって出願書類が下記と一部異なる場合があります。必要に応じて別途書類の提出をお願いする場合がありますので予めご了承ください。

◆ 本人関係の書類

	書類名	備考
①	入学願書	
②	履歴書	
③	最終学歴の卒業証書原本 (または卒業見込み証明書)	
④	最終学歴の成績証明書	
⑤	在学証明書および成績証明書 (現在在学中の者)	原本
⑥	日本語の学習歴を証明する書類として下記の書類を提出してください。 (1)日本語能力試験認定証と成績表 (2)BJT ビジネス日本語能力テストの成績証明書 (3)J-TEST の認定証と成績表 (4)NAT-TEST の合格証と成績表 (5)日本語教育機関発行の証明書の原本	できるだけ(1)(2)を受験して提出してください。
⑦	パスポートの写し	パスポートがある場合
⑧	身分証明書の写し	
⑨	写真6枚(4cm×3cm)	

◆ 経費支弁者の書類

経費支弁をする方によって必要な書類が異なります。

1. 本人が経費支弁をする場合の書類		
①	本人名義の預金残高証明書	原本
②	在職証明書	原本
③	収入証明書（過去3年分）	原本

2. 本人の親または親族が経費支弁する場合の書類（海外に居住）		
①	経費支弁書	原本
②	経費支弁者の預金残高証明書	原本
③	社員の場合・・・在職証明書 会社役員の場合・・・法人登記簿謄本など 自営業の場合・・・営業許可証の写し	勤続年数のわかるもの ※1
④	経費支弁者の収入証明書	原本
⑤	申請者と経費支弁者の関係を証明する書類 (1) 支弁者の身分証明書写し (2) 出生証明書写し (3) 戸籍簿写し	※2
※1	経営登録番号及び納税番号が記載されている書類を提出してください。 上記番号が記載されていない場合は、別途記載されている書類を提出してください。	
※2	両親以外の親族が支弁者となる場合、上記に準じて申請人との関係を証明する書類を提出してください。	

3. 在日の経費支弁者が経費支弁する場合の書類		
①	経費支弁書	原本
②	経費支弁者の預金残高証明書	原本
③	社員の場合・・・在職証明書 会社役員の場合・・・法人登記簿謄本など 自営業の場合・・・自営業者は確定申告書の写し	勤続年数のわかるもの
④	経費支弁者の収入証明書	課税証明書（市町村役場発行）
⑤	住民票	世帯全員分
⑥	申請者と経費支弁者の関係を証明する書類	戸籍謄本など

IV 入学受付から入国まで

◆ 申請から入学までの流れ

STEP 1 申請書類提出、検定料納入	申請に必要なすべての書類をMANABI外語学院指定の書類提出期限までに各校に送付してください。また、期限までに検定料を指定口座にお振り込みください。
STEP 2 当学院による審査	書類受領後、書類審査・選考により入学許可を判定します。「入学許可証」を発行し、申請書類を管轄の入国管理局に提出します。
STEP 3 入国管理局による書類審査 「在留資格認定証明書」の交付	入国管理局は書類審査後「在留資格認定証明書」を交付します。
STEP 4 学費納入 在留資格認定証明書・入学許可書の送付	当学院は「在留資格認定証明書」が交付された申請者の方に通知します。申請者（または代理店）は入学金・授業料・施設費・行事費等を当学院指定の銀行口座に納入してください。入金確認後、当学院より「在留資格認定証明書」と「入学許可証」「入学スケジュール」を送付します。
STEP 5 ビザ申請 ビザ交付 入寮アンケートの送付（入寮希望者） 入国日の決定・航空券の手配	入寮・出迎いを希望する方は、アンケートに記入し、なるべく早くファクス等で返送してください。 在外公館にてビザを申請し、ビザ取得後、航空券を手配し、入国予定日をご連絡ください。出迎いを希望する場合、当学院の指定する日に入国してください。
STEP 6 日本へ入国	
STEP 7 MANABI 外語学院に入学	オリエンテーション・授業開始！

◆ スケジュール

	2016年4月入学	2016年7月入学	2016年10月入学	2017年1月入学
(1) 出願書類提出期限	'15年10月末日	'16年1月末日	'16年4月末日	'16年8月末日
(2) 入管へ申請書類提出	'15年11月24日頃	'16年3月10日頃	'16年6月3日頃	'16年9月16日頃
(3) 在留資格認定書の交付	'16年2月26日頃	'16年5月21日頃	'16年8月20日頃	'16年11月12日頃
(4) 学費・寮費の納入期限	'16年3月5日頃	'16年6月5日頃	'16年9月5日頃	'16年12月5日頃
(5) ビザの申請	'16年3月10日頃	'16年6月10日頃	'16年9月10日頃	'16年12月10日頃
(6) ビザの交付	'16年3月20日頃	'16年6月20日頃	'16年9月20日頃	'16年12月20日頃
(7) 日本に入国/入学	2016年4月	2016年7月	2016年10月	2017年1月

※書類提出期限前に定員に達する場合もございますので、お早めにお申し込みください。

※上記のスケジュールは入国管理局のスケジュールの変更により予告なく変更になる場合がございます。

V 学費

入学時前に、6ヶ月分、または1年分をお支払いください。

1. 長野校（長野県上田）

	入学時(6ヶ月)	後納分(6ヶ月)	1年間
検定料	20,000円	—	20,000円
入学金	50,000円	—	50,000円
授業料	318,000円	318,000円	636,000円
合計	388,000円	318,000円	706,000円
消費税(8%)	31,040円	25,440円	56,480円
計	419,040円	343,440円	762,480円

2. 東京校（両国）

	入学時(6ヶ月)	後納分(6ヶ月)	1年間
検定料	20,000円	—	20,000円
入学金	50,000円	—	50,000円
授業料	349,000円	349,000円	698,000円
合計	419,000円	349,000円	768,000円
消費税(8%)	33,520円	27,920円	61,440円
計	452,520円	376,920円	829,440円

《授業料内訳》

授業料には行事費、施設費及び留学生補償制度 (<http://www.jlic.or.jp/plan.html>) の費用 10,000 円が含まれています。

◆ 注意事項

- ※ 検定料は、各学校の申請出願時にお支払いいただきます。
- ※ 教材費は別途に実費をお支払いいただきます。
- ※ 一部のイベントにおいては費用を別途お支払いいただく場合もあります。
- ※ 入学後、6ヶ月以内に退学した場合、6ヶ月分の学費の返還はいたしません。
- ※ 上記に記載している学費などの料金につきましては、2016年4月から2017年3月までの金額であり、2017年4月以降は変更になる場合もありますが、その際は在校生も含めて新しい料金でお支払いいただきます。

VI 指定振込口座

1. 長野校（長野県上田）

NAME OF BANK (銀行名)	HACHIJUNI BANK (株式会社 八十二銀行)
BRANCH (支店名)	UEDA BRANCH (上田支店)
ACCOUNT NO. (口座番号)	1 1 6 9 0 2 7
ACCOUNT NAME (口座名義)	MANABI GAIGO GAKUIN
SWIFTNO (銀行番号)	HABKJPJT
BANK ADDRESS (銀行住所)	2-2-12, Chuoh, Ueda-shi, Nagano-Ken, Japan 日本長野県上田市中央2-2-12
TEL / FAX	+81-268-24-1182/+81-268-24-1988

2. 東京校（両国）

NAME OF BANK (銀行名)	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION (三井住友銀行)
BRANCH (支店名)	UEDA BRANCH (上田支店)
ACCOUNT NO. (口座番号)	4 1 6 0 0 7 0
ACCOUNT NAME (口座名義)	MANABI GAIGO GAKUIN TOKYO
SWIFTNO (銀行番号)	SMBCJPJT
BANK ADDRESS (銀行住所)	2-1-18, Chuoh, Ueda-shi, Nagano-Ken, Japan 日本長野県上田市中央2-1-18
TEL / FAX	+81-268-22-5550/+81-268-22-5620

VII 出願書類提出先・お問い合わせ先

1. 長野校（長野県上田）へ申請の場合

〒386-0024 長野県上田市大手 2-3-1 YCCビル
MANABI 外語学院 事務局 メール：info@manabi.co.jp
TEL: 0268-28-7788 FAX: 0268-28-7786

2. 東京校（両国）へ申請の場合

〒130-0014 東京都墨田区亀沢 2-14-8 オオタビル
MANABI 外語学院東京校 事務局 メール：info-tokyo@manabi.co.jp
TEL: 03-3621-3388 FAX: 03-3621-3399

※2015年10月移転予定

新住所：東京都墨田区両国 2-10-5 TOC 両国ビル

学費返金規定（日本語教育振興協会ガイドラインに準拠）

- ① 在留資格認定証明書は交付されたが査証の申請を行わず不來日の場合
条件：入学許可書、在留資格認定証明書を返却してください
返金：入学金及び検定料を除く全納入金を返金します
- ② 在外公館で入国査証の申請をしたが認められず來日できなかった場合
条件：入学許可書の返却と在外公館において査証が発給されなかったことの証明を提出してください
返金：入学金及び検定料を除く全納入金を返金します
- ③ 査証を取得したが、來日以前に入学を辞退した場合
条件：入学許可書の返却と査証が未使用で失効が確認できること
返金：入学金及び検定料を除く全納入金を返金します
- ④ 査証を取得し來日入学した学生が、正当な理由なく退学した場合
返金：原則として全納入金を返金しません
- ⑤ 來日後、不入学の場合
返金：全納入金を返金しません
- ⑥ 入学後、6ヶ月以内に退学した場合、6ヶ月分の学費の返還はしません。

※ 送金手数料についても申請者負担となります